

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ ДС № 1 г. Буденновска  
Протокол № 2 от 02.02.2015 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ ДС № 1  
«Ромашка» г. Буденновска  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Ягупова  
Приказ от 02.02.2015г № 15-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МДОУ ДС № 1 «РОМАШКА» г. БУДЕННОВСКА.****I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава ДОУ.

**1.2.** Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МДОУ ДС № 1 «Ромашка» г. Буденновска (далее ДОУ), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

**1.3.** Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

**1.4.** Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

**1.5.** Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

**1.6.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность, вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

**1.4.** Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**II. Режим работы ДОУ.**

**2.1.** Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

**2.2.** ДОУ работает с 7.30 до 17.30 часов.

**2.3.** Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

**2.4.** Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

**2.5.** ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

**2.6.** Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МДОУ ДС № 1 «Ромашка» г. Буденновска и годового плана работы ДОУ.

**2.7.** Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы детского сада.

### **III. Здоровье воспитанников.**

**3.1.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

**3.2.** Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

**3.3.** Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение

**3.4.** Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучаемого (воспитанника) определяет по внешним признакам заведующий, воспитатель и медсестра.

**3.5.** . Если у обучаемого (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

**3.6.** В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

**3.7.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**3.8.** В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**3.9** Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

### **IV. Одежда и гигиена воспитанников.**

**4.1.** Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).

**4.2.** В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок умел надевать и снимать её самостоятельно.

**4.3.** В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

**4.4.** У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

**4.5.** Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

**4.6.** Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

**4.7.** Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучаемым (воспитанником).

**4.8.** Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

**4.9.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

**4.10.** У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**4.11.** В шкаф у воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

**4.12.** В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **V. Режим образовательного процесса.**

**5.1.** Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**5.2.** Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

**5.3.** При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ.

**5.4.** В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

**5.5.** Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

## **VI. Организация питания.**

**6.1.** ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

**6.2.** Воспитанники, посещающие 10-часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед и полдник.

**6.3.** Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

**6.4.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

**6.5.** Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

**6.6.** Если родители (законные представители) желают отметить день рождения воспитанника в детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, конфетами, фруктами, лимонадом.

## **VII. Обеспечение безопасности.**

**7.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**7.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучаемого (воспитанника) только лично в руки воспитателю. Самостоятельный приход обучаемого (воспитанника) в ДООУ не допускается. Детский сад не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

**7.3.** Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

**7.4.** Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

**7.5.** Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17-30 ч. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка.

**7.6.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

**7.7.** Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

**7.8.** Запрещено давать воспитаннику в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

**7.9.** Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих предметов, лекарственных препаратов.

**7.10.** Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

**7.11.** В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **VIII. Права воспитанников ДОУ.**

**8.1.** В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**8.2.** Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**8.3.** Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

**8.4.** Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

**8.5.** Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

**8.6.** ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**8.7.** Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, может быть оказана консультативная помощь;

## **IX. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

**9.1.** К воспитанникам ДООУ не применяются никакие меры дисциплинарного взыскания

**9.2.** Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

**9.3.** Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **X. Заключительное положение.**

**10.1.** Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.

**10.2.** По необходимости родитель (законный представитель) может получить консультации, рекомендации, педагогическую поддержку от специалиста, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучаемого (воспитанника).

**10.3.** Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

**10.4.** К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

**10.5.** Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

**10.6.** Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

**10.7.** Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДООУ.